



Re
kommune



Tønsberg
kommune

POLITISK REGLEMENT TØNSBERG KOMMUNE

DEL III – DELEGERINGSREGLEMENT

Vedtatt av fellesnemnda i FTK-060/18

INNHOOLD

	1. Politisk reglement tønsberg kommune	4
1.1.	Ny kommunelov	4
1.2.	Del I – Politisk hovedstruktur	4
1.3.	DEL II – Saksbehandling i folkevalgte organer	4
1.4.	DEL III – Delegeringsreglement	4
1.5.	Del IV – Folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder mv.....	5
	2. Kommunestyret.....	5
2.1.	Kommunestyrets myndighet	5
2.2.	Saker av prinsipiell betydning.....	5
2.3.	Delegering til rådmannen	5
2.4.	Delegering til andre rettssubjekter.....	6
2.5.	Særlover	6
	3. Formannskapet.....	6
3.1.	Formannskapets myndighet	6
3.2.	Formannskapet og hastesaker	6
3.3.	Formannskapets innstilling i økonomisaker	6
3.4.	Formannskapets delegering til arbeidsutvalg	7
3.5.	Formannskapets delegering til ordfører	7
3.6.	Formannskapets delegering til rådmannen	7
	4. Utvalg.....	7
4.1.	Generelt om utvalg	7
4.2.	Utvalgenes myndighet	7
4.3.	Utvalgene og hastesaker.....	7
4.4.	Utvalgets delegering til leder	7
4.5.	Utvalgenes delegering til arbeidsutvalg	7
4.6.	Utvalgenes delegering til rådmannen.....	8
	5. Ordfører	8
5.1.	Generelt om ordfører	8
5.2.	Kommunestyrets delegering til ordfører	8
5.2.1.	Ordfører og vedtak	8
5.2.2.	Ordfører og hastesaker	8
5.2.3.	Ordfører og opprette utvalg	8

5.3.	Formannskapetets delegering til ordfører	8
5.4.	Rapportering om bruk av delegert myndighet	9
	6. Særskilt klagenemnd	9
6.1.	Generelt om klagenemnd	9
	7. Valgstyret	9
7.1.	Valgstyrets myndighet	9
7.2.	Valgstyrets delegering til rådmannen	9
	8. Kontrollutvalget	9
8.1.	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet	9
	9. Administrasjonen	9
9.1.	Administrasjon generelt	9
9.2.	Rådmannens ansvarsområder	10
9.2.1.	Ledelse av administrasjonen	10
9.2.2.	Forsvarlig utredning og iverksetting av vedtak	10
9.2.3.	Møte- og talerett	10
9.2.4.	Personalansvar	10
9.3.	Rådmannens myndighet	10
9.3.1.	Generelt om rådmannens myndighet	10
9.3.2.	Rådmannens myndighet etter særlover	10
9.4.	Rådmannens myndighet i økonomiske saker	10
9.4.1.	Budsjettsaker	10
9.4.2.	Anvisningsmyndighet	10
9.5.	Rådmannens innstillingsrett	11
9.6.	Rådmannens ansvar for internkontroll	11
	10. Særskilte myndighetsområder	11
10.1.	Vigselsmyndighet	11
10.2.	Barnevern	11
10.3.	Smittevern	11

1. POLITISK REGLEMENT TØNSBERG KOMMUNE

1.1. NY KOMMUNELOV

Kommunal- og moderniseringsdepartementet fremmet 20.03.2018 lovforslag ny kommunelov overfor Stortinget i Prop. 46L (2017-2018). Ny kommunelov ble endelig vedtatt i Stortinget 11.06.2018 i lovvedtak 81 (2017-2018), jf. Innst. 369L (2017-2018).

Det er forventet at hele eller dele av ny kommunelov vil tre i kraft i 2019, før sammenslåingen av Re og Tønsberg. Den nye kommuneloven vil bli gjeldende for utformingen av det politiske reglementet for nye Tønsberg kommune. I reglementet er det henvist både til gjeldende kommunelov(1992) og den nye kommuneloven. Lovvedtaket er i reglementet referert til som kommuneloven(2018).

1.2. DEL I – POLITISK HOVEDSTRUKTUR

Reglement for politisk hovedstruktur er beskrevet under. Reglementet bestemmer hvilke folkevalgte organer kommunen skal ha og deres ansvarsområder.

Reglementet Del I – Politisk hovedstruktur er vedtatt i fellesnemnda 13. juni 2018 i FTK- 022/18. Den politiske organiseringen vedtatt i reglementet skal evalueres i slutten av hver kommunestyreperiode.

1.3. DEL II – SAKSBEHANDLING I FOLKEVALGTE ORGANER

Kommunestyret fastsetter selv reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer, jf. kommuneloven(1992) § 39 nr. 1 og kommuneloven(2018) § 11-12.

Saksbehandling i folkevalgte organer fremgår av bestemmelsene i kommuneloven(1992) kapittel 6 og kommuneloven(2018) kapittel 11.

Politisk reglement for Tønsberg kommune Del II – Saksbehandling i folkevalgte organer er vedtatt i fellesnemnda FTK-039/18.

1.4. DEL III – DELEGERINGSREGLEMENT

Kommunestyret fastsetter selv reglementet for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven(1992) § 39 nr. 2 og kommuneloven(2018) § 5-14.

Dette reglementet skal vedtas innen 31. desember året etter at kommunestyret er konstituert. Det sist vedtatte reglement og andre eventuelle vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del III Delegeringsreglement med reglement for særlover er vedtatt i fellesnemnda i FTK-060/18.

1.5. DEL IV – FOLKEVALGTES GODTGJØRING OG VELFERDSGODER MV.

Kommuneloven(1992) kapittel 7 §§ 41 – 43, har bestemmelser om folkevalgtes rett til dekning av utgifter, økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring og pensjonsordning.

Kommuneloven(2018) kapittel 8 viderefører stort sett de samme reglene om godtgjøring og utgiftsdekning, men har fått en ny bestemmelse om ettergodtgjøring. Til forskjell fra kommuneloven(1992) skal reglement om godtgjøring mv. fastsettes i forskrift.

Kommunestyret skal selv fastsette nærmere regler om godtgjøring og størrelse.

Kommuneloven(2018) har i tillegg nye bestemmelser om velferdsgoder og folkevalgtes rett til sykepenger, yrkesskade og permisjoner.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del IV Folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder er vedtatt i fellesnemnda i FTK-055/18.

2. KOMMUNESTYRET

2.1. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET¹

Kommunestyret er øverste organ i kommunen og treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organ, ordføreren og rådmannen innenfor rammene av kommuneloven og annen lov.

2.2. SAKER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Kommuneloven skiller mellom hvilken myndighet som kan delegeres til kollegiale folkevalgte organ og hvilken myndighet som kan delegeres til enkeltpersoner (ordfører, lederen av utvalg og rådmannen).

Det er ikke adgang til å delegere myndighet til enkeltpersoner til å treffe vedtak i saker som har prinsipiell betydning.

Det er bare folkevalgte organ som skal behandle og treffe vedtak i prinsipielle saker.

2.3. DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegere myndighet til rådmannen, med unntak av valgstyret.

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe vedtak i tråd med dette reglement for delegering, delegeringsreglement for særlover, økonomireglementet og finansreglementet i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. punkt **9.2.**

¹ Koml.(2018) § 5-3 tredje ledd

2.4. DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKTER

Kommunestyret kan delegerere myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak i saker som gjelder lovpålagte oppgaver, så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret delegerere myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak, hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

2.5. SÆRLOVER

Delegering av lovpålagte oppgaver for kommunen i særlover fremgår av eget delegeringsreglement for særlover, vedtatt av kommunestyret.

3. FORMANNSKAPET²

3.1. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

Formannskapet skal behandle saker vedtatt i Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur.

Formannskapet har vedtaksmyndighet i alle saker som er innenfor formannskapets ansvarsområde, hvis ikke noe annet fremgår av lov.

Formannskapet skal behandle økonomisaker etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.³

Formannskapets myndighet er også regulert i kommunens delegeringsreglement særlover, regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)⁴.

3.2. FORMANNSKAPET OG HASTESAKER⁵

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

3.3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING I ØKONOMISAKER

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Det samme gjelder for endringer i økonomiplan og årsbudsjettet.

Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den. Dette gjelder likevel ikke for innstillinger om endring i vedtatt økonomiplan eller årsbudsjett.

² Koml.(2018) § 5-6

³ Koml.(2018) § 5-6 femte ledd

⁴ Koml.(2018) § 14-2 bokstavene d) og e)

⁵ Koml.(2018) § 11-8 første ledd

3.4. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ARBEIDSUTVALG ⁶

Formannskapet kan selv opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet.

Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

3.5. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ORDFØRER

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning.

3.6. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN ⁷

Formannskapet kan ikke videredelegere egen myndighet til rådmannen.

4. UTVALG ⁸

4.1. GENERELT OM UTVALG

Kommunelovens bestemmelser i § 5-7 om delegering til utvalg, gjelder også for administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg) og kontrollutvalget, så langt ikke annet er bestemt i loven.

4.2. UTVALGENES MYNDIGHET

Utvalgenes ansvarsområder er vedtatt i Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur.

Utvalgene kan få tildelt vedtaksmyndighet av kommunestyret i alle saker innenfor sine ansvarsområder, hvis ikke noe annet fremgår av lov.

4.3. UTVALGENE OG HASTESAKER ⁹

Utvalgene har myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor eget ansvarsområde som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

4.4. UTVALGETS DELEGERING TIL LEDER

Utvalget kan gi lederen av utvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

4.5. UTVALGENES DELEGERING TIL ARBEIDSUTVALG

Utvalg kan opprette arbeidsutvalg av medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget.

⁶ Koml.(2018) § 5-6 tredje og fjerde ledd

⁷ Koml.(2018) § 13-1 sjette ledd

⁸ Koml.(2018) § 5-3; § 5-7 fjerde ledd

⁹ Koml.(2018) § 11-8 første ledd

Utvalget kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

4.6. UTVALGENES DELEGERING TIL RÅDMANNEN¹⁰

Utvalg kan ikke videredelegere egen myndighet til rådmannen.

5. ORDFØRER

5.1. GENERELT OM ORDFØRER

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører bare møte- og talerett.

Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

5.2. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

5.2.1. ORDFØRER OG VEDTAK¹¹

Kommunestyret gir ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer saker som ikke har prinsipiell betydning

5.2.2. ORDFØRER OG HASTESAKER¹²

Ordføreren har *ikke* myndighet til å treffe vedtak i som skulle vært avgjort av kommunestyret, formannskapet eller et utvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet til møte.

Formannskapet er gitt denne myndighet i punkt 3.2.

5.2.3. ORDFØRER OG OPPRETTE UTVALG¹³

Ordføreren gis *ikke* myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

5.3. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ORDFØRER¹⁴

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

¹⁰ Koml.(2018) § 13-1 sjette ledd

¹¹ Koml.(2018) § 6-1 fjerde ledd

¹² Koml.(2018) § 11-8 første ledd, jf. § 6-1 fjerde ledd

¹³ Koml.(2018) § 6-1 fjerde ledd bokstav c)

¹⁴ Koml.(2018) § 6-1 femte ledd

5.4. RAPPORTERING OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten fra kommunestyret og formannskapet er benyttet.

6. SÆRSKILT KLAGENEMND

6.1. GENERELT OM KLAGENEMND

Politisk reglement for Tønsberg kommune – Del I Politisk hovedstruktur punkt 2.2.6 bestemmer at kommunen skal ha en særskilt klagenemnd for klager over enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd første punkt.

7. VALGSTYRET

7.1. VALGSTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyret delegerer myndighet etter valgloven med forskrifter til valgstyret, hvis ikke annet er bestemt i lov.

7.2. VALGSTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Valgstyret kan selv gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

8. KONTROLLUTVALGET

8.1. KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i koml. § 23-2.

Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjon som er vedtatt av kommunestyret, jf. koml. § 23-3 tredje ledd.

Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av kommunestyret, jf. koml. § 23-4 tredje ledd.

9. ADMINISTRASJONEN

9.1. ADMINISTRASJON GENERELT

Kommunestyret ansetter selv en rådmann, som skal være leder av kommunens administrasjon.

Representanter for ansatte i kommunen har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder for holdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, med de unntak som er gitt i kommuneloven § 13-4.

Kommunestyret fastsetter selv nærmere retningslinjer for de ansattes møterett.

9.2. RÅDMANNENS ANSVARSOMRÅDER

9.2.1. LEDELSE AV ADMINISTRASJONEN

Rådmannen skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

9.2.2. FORSVARLIG UTREDNING OG IVERKSETTING AV VEDTAK

Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Rådmannen skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmannen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette.

9.2.3. MØTE- OG TALERETT

Rådmannen har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

9.2.4. PERSONALANSVAR

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunestyret har likevel ansvar for arbeidsgiver- og personalpolitikken, og hvilket reglement kommunen skal ha for pensjon, permisjon eller liknende.

9.3. RÅDMANNENS MYNDIGHET

9.3.1. GENERELT OM RÅDMANNENS MYNDIGHET

Bare kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegerer myndighet til rådmannen, med unntak av valgstyret, jf. punkt 7.2.

Rådmannen kan delegerer sin myndighet videre til andre personer i administrasjonen.

9.3.2. RÅDMANNENS MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER

Kommunens delegeringsreglementet for særlover angir rådmannens myndighetsområder innenfor lovpålagte ansvarsområder.

9.4. RÅDMANNENS MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER

9.4.1. BUDSJETTSAKER

9.4.2. ANVISNINGSMYNDIGHET

9.5. RÅDMANNENS INNSTILLINGSRETT

Rådmannen kan fremme innstilling til vedtak i alle saker til første folkevalgte organ som skal behandle en sak, såfremt ikke annet fremgår av lov.

9.6. RÅDMANNENS ANSVAR FOR INTERNKONTROLL

Rådmannen er ansvarlig for internkontrollen med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1 og § 31-3.

Rådmannen skal minst én gang i året, rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn.

10. SÆRSKILTE MYNDIGHETSOMRÅDER

10.1. VIGSELSMYNDIGHET¹⁵

Kommunestyret selv skal gi myndighet til kommunalt ansatte og folkevalgte vigslere etter ekteskapsloven § 12, utover ordfører og varaordfører som får myndigheten direkte etter loven.

Vigslere i kommunen er:

10.2. BARNEVERN

Kommunens barneverntjeneste med leder er ansvarlig for oppgaver etter barnevernloven¹⁶, jf. bvl § 2-1 fjerde ledd.

Leder av barneverntjenesten utøver myndighet etter barnevernloven der loven tillegger denne til lederen direkte, jf. bvl §§ 4-6 og 4-9.

10.3. SMITTEVERN

Kommunestyret delegerer til rådmannen å utpeke kommunelege og stedfortreder til å utføre oppgaver etter smittevernloven §§ 7-1 og 72.

---- // ----

¹⁵ LOV-1991-07-04-47 om ekteskap (ekteskapsloven)

¹⁶ LOV-1992-07-17-100 om barnevern (barnevernloven)